

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**LICEO ARTISTICO "A. FRATTINI"**  
Via Valverde, 2 - 21100 Varese  
tel: 0332820670  
e-mail: [vasl040006@istruzione.it](mailto:vasl040006@istruzione.it) [vasl040006@pec.istruzione.it](mailto:vasl040006@pec.istruzione.it)  
COD.MIN.:VASL040006  
C.F.:80016900120

Agli Atti

Al Sito Web

Prot 1528 del 04/02/2021

**CIG: ZCE3082D6F**

**DETERMINA N.6**

**DETERMINA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA  
NUOVI GESTIONALI INPS PER LA SCUOLA  
NUOVA PASSWEB – UTIMOMIGLIO TFS – CESSAZIONI TFS**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto l'art 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti in possesso di specifiche competenze professionali qualora non sia possibile ricorrere a personale interno alla scuola;

Visto	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n.267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Ritenuto	di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall’art. 45, co. 2, lettera a) e dall’art.55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
Rilevata	l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
Rilevato	che l’importo della spesa rientra nel limite previsto dal nuovo D.M. “regolamento di contabilità n.129, del 28/08/2018, e che i fornitori sono stati scelti ove possibile previa indagine di mercato;
Visto	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso, approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n.14 del 08/02/2021;
Rilevato	che, ai sensi dell’art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
Accertata	La necessità di procedere alla stipula del contratto di un esperto esterno per la formazione del personale di segreteria, area personale, per la gestione delle nuove piattaforme INPS, dedicate alla scuola, per le pratiche dei pensionandi; come disposto con nota UST di Varese ;
Considerato	Che il Sig. Grassia Ciro, nato il 15/05/1958 C.F. GRSCRI68E15F839A e residente a Varese in Via Gradisca, 1, in qualità di Dottore Commercialista, consulente del lavoro, risulta essere persona qualificata a svolgere tale attività;
RITENUTO	di procedere per quanto sopra esposto alla affidamento diretto di tale incarico;

## DETERMINA

### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio di una procedura in affidamento diretto per la formazione e supporto, al personale amministrativo preposto a tale mansione, al Sig. Grassia Ciro, nato il 15/05/1968 C.F. GRSCRI68E15F839A e residente a Varese in Via Gradisca, 1, P.I. 02354170124;

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello della comprovata esperienza nel settore;

### **Art. 3 Importo**

L'importo dell'affidamento diretto per il servizio di formazione del personale di segreteria, piattaforme INPS, sarà erogato in € 350,00 al netto degli oneri di legge; il pagamento della prestazione avverrà ad emissione di fatturazione elettronica;

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La prestazione sarà occasionale ed avrà una durata di 18 ore, in orario da concordare con il personale dell'istituto statale superiore Liceo Frattini A.;

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Anna Pontiggia;

Varese 26/01/2021

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Pontiggia*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993