



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO ARTISTICO A. FRATTINI



Ministero dell'Istruzione
LICEO ARTISTICO "A. FRATTINI"

Via Valverde, 2 - 21100 Varese

tel: 0332820670 fax: 0332820470

e-mail: vasl040006@istruzione.it vasl040006@pec.istruzione.it

COD.MIN.: VASL040006

C.F.: 80016900120

Guida alla Netiquette per i corsi online e la comunicazione in rete

La "Netiquette" costituisce un insieme di linee guida per il comportamento e l'interazione online. Il presente documento ha la finalità di regolamentare la DaD (didattica a distanza) per favorire un apprendimento efficace e proficuo a livello educativo e didattico. Si considera inoltre un'occasione per fornire agli studenti competenze informatiche ormai essenziali anche in contesti extrascolastici.

Si precisa che l'aula online è in realtà un'aula e i comportamenti previsti quando si comunica con compagni e insegnanti sono gli stessi richiesti in classe e in tutti gli altri ambienti scolastici.

Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, videolezioni predisposte su You Tube o altre piattaforme, lezioni in diretta, ecc..) saranno inviati o effettuati all'interno o tramite le piattaforme .G-suite for Educational o il registro elettronico "ClasseViva". L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate.

Si informano gli studenti e le famiglie che i dati forniti in esecuzione della modalità della DaD sono trattati unicamente per tale finalità didattica e conformemente alle norme in materia di privacy.

E' fatto divieto agli studenti di registrazione e diffusione dei contenuti (salvo deroghe concesse dai docenti) delle lezioni. Il docente può motivatamente registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, al fine di farne eventuale riutilizzo o condivisione e previo consenso degli studenti; non è invece autorizzato a registrare eventuali interrogazioni o altre situazioni sensibili.

La diffusione di filmati, foto, immagini, audio, scritti che ledono la riservatezza, la dignità e la privacy delle persone è vietata e può far incorrere l'autore della divulgazione in sanzioni disciplinari, pecuniarie o perfino penali, non soltanto quando avvenga senza il consenso della persona interessata, o senza il concorso

delle altre circostanze espressamente previste come idonee ad escludere la tutela del diritto alla riservatezza, ma anche quando, pur ricorrendo quel consenso o quelle circostanze, sia tale da arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o al decoro della persona medesima.

Si ricorda che parte della valutazione dello studente dipenderà anche dal comportamento nelle aree di discussione online e in altre attività di "partecipazione in classe". Non rispettare le regole di correttezza on line avrà quindi conseguenze su valutazione didattica e voto di comportamento.

Di seguito si propongono regole che costituiscono la base per una comunicazione corretta, onesta ed efficace:

Linee guida generali

Quando si comunica online, si deve sempre:

- trattare i propri interlocutori (compagni e/o insegnanti) con rispetto in qualsiasi comunicazione online;
- rispettare i tempi di riposo altrui evitando qualsiasi forma di contatto in orari che non sarebbero lavorativi;
- usare sempre un linguaggio rispettoso, chiaro e conciso;
- ricordare che tutte le comunicazioni a livello scolastico dovrebbero essere scritte correttamente;
- evitare i termini gergali e le abbreviazioni di testo come "nn" anziché "non";
- utilizzare caratteri standard ottimizzati per la lettura on line (ad es. ARIAL) insieme a dimensioni coerenti e leggibili (12 pt.);
- evitare di utilizzare la funzione di blocco maiuscole, in quanto può essere interpretato come "un urlo";
- evitare l'uso di emoticon senza significato comunicativo;
- fare attenzione nelle espressioni in cui si usa l'umorismo o il sarcasmo poiché potrebbe essere preso alla lettera o ritenuto offensivo, in questo caso si dovrebbero usare con correttezza le emoticon per esprimere il sentimento di una frase;
- fare attenzione alle informazioni personali che si decidono di condividere online (sia le proprie che quelle altrui);
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.

Durante le lezioni in streaming gli studenti devono:

- verificare le modalità di accesso alle lezioni che vengono comunicate dai docenti;
- inserire sempre le credenziali scolastiche (cognome.nome@artisticovarese.it) per essere riconosciuti durante tutta la durata della lezione;
- collegarsi puntualmente per la videolezione per evitare che l'ingresso nella classe virtuale disturbi i partecipanti;
- non diffondere i link delle lezioni ad estranei;
- tenere la telecamera accesa durante la lezione per essere identificati dai docenti: in caso di oggettivo impedimento, la famiglia deve segnalare la situazione direttamente al Dirigente scolastico;
- accendere il microfono solo per poter interagire durante la lezione col docente per porgli domande e richiedere spiegazioni;

- avere un comportamento corretto nell'aula "virtuale" ed un abbigliamento consono alla lezione;
- essere in un luogo tranquillo da soli, a tutela di sé e del gruppo classe: situazioni particolari vanno comunicate al docente all'inizio della lezione;
- non far partecipare alle videolezioni soggetti terzi;
- non fare scherzi o foto o screenshot ai compagni;
- non fare scritte non autorizzate nella chat condivisa;
- partecipare in modo attivo alle lezioni rispettando il proprio turno per poter parlare con le funzionalità proposte dall'applicativo utilizzato.

Quando si pubblicano post nei forum occorre:

- pubblicare testi che rispettino gli altri e gli argomenti del corso;
- se necessario, rileggere le indicazioni del docente;
- imparare a citare le fonti quando si fa un riferimento e non effettuare copia-incolla attribuendosi il merito di testi altrui;
- rispettare sempre le opinioni altrui anche quando differiscono dalle proprie.

Quando si inviano mail è necessario:

- rivolgersi al destinatario con il giusto titolo e il corretto "tono di voce" (es. stile formale per un docente, informale per un compagno);
- "firmare" il messaggio con il nome e cognome;
- evitare gli allegati se non si è sicuri che i destinatari possano aprirli. Ciò è particolarmente importante con persone che utilizzano smartphone e tablet per visualizzare la posta elettronica;
- in caso di invio di allegati richiesti dai docenti, attenersi alle loro indicazioni (formato, carattere, dimensione del carattere, interlinea).

Per garantire la sicurezza e la privacy:

- ricordare che l'utente è il primo responsabile della propria password;
- si consiglia di non condividere la password con nessuno, di modificare quella ricevuta di default, di creane una non scontata e mai utilizzata;
- disconnettersi sempre quando si finisce il lavoro su un computer non proprio (ad es. a scuola) cliccando su "esci";
- non salvare la password nei computer di scuola condivisi;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o cancellare il lavoro dei docenti o degli altri studenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- ricordarsi che nel web tutto ciò che si scrive e si posta rimane.