



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**LICEO ARTISTICO "A. FRATTINI"**  
Via Valverde, 2 - 21100 Varese  
tel: 0332820670  
e-mail: [vasl040006@istruzione.it](mailto:vasl040006@istruzione.it) [vasl040006@pec.istruzione.it](mailto:vasl040006@pec.istruzione.it)  
COD. MIN.: VASL040006  
C.F.: 80016900120

Circolare n. 6

Agli studenti  
Alle famiglie  
Al personale  
Sito web

### Oggetto: Indicazioni delle misure di sicurezza per l'accesso e la permanenza in Istituto

A fronte della necessità di contenere la diffusione del virus COVID-19, si forniscono di seguito le indicazioni a tutela della salute di tutte le persone che accedono all'Istituto. Tutte le norme hanno lo scopo di consentire una ripresa in sicurezza dell'attività didattica.

E' fondamentale la **collaborazione di tutti** (studenti, famiglie, personale docente e non docente, visitatori) nel mettere in pratica i comportamenti richiesti e imposti dalla situazione sanitaria emergenziale.

Come indicato dal Comitato Tecnico Scientifico, **precondizione per l'accesso a scuola** è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non essere sottoposti a misure restrittive sanitarie in quanto provenienti da Paesi esteri a rischio.

Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà **restare a casa**. Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale**.

La modalità di giustificazione di eventuali assenze verrà comunicata dettagliatamente in seguito, in base alle indicazioni delle Autorità competenti.

Per tutti vale quanto segue:

- accedere all'Istituto rispettando la **distanza di sicurezza di almeno 1 metro**, indossando la mascherina, preferibilmente chirurgica;
- **igienizzare le mani** mediante i dispenser disposti all'ingresso e lungo i corridoi prima di accedere all'aula;
- all'interno dell'aula, una volta preso posto, si deve mantenere costantemente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone e di 2 metri nella zona interattiva della cattedra tra il docente e i banchi.

La **mascherina** deve essere indossata, **a copertura di naso e bocca**, in tutte le circostanze che prevedono movimento e impossibilità di distanziamento adeguato, anche in situazione statica. In aula gli studenti, seduti al proprio posto in corrispondenza del **disco rosso** posizionato a terra sotto la seduta, possono, salvo diversa indicazione delle Autorità, togliere la mascherina **solo se** viene rispettato il distanziamento di almeno 1 metro. In caso di smaltimento della mascherina, si ricorda che è obbligatorio utilizzare gli appositi contenitori posti agli ingressi.

Si raccomanda di igienizzare più volte le mani, prima e dopo aver toccato oggetti e superfici di uso comune.

**Il bar è chiuso.** Sono in funzione alcuni distributori automatici, il cui utilizzo deve avvenire nel rispetto delle indicazioni riportate sugli stessi, evitando assembramenti e rispettando, anche in questo caso, i bollini di posizionamento in attesa posti a terra.

Le **finestre** delle aule devono essere **aperte** almeno due/tre volte a lezione per consentire un costante ricambio dell'aria.

Seguirà protocollo per l'utilizzo della palestra presso il "Campus" non appena saranno garantite le condizioni di sicurezza per il relativo accesso.

## STUDENTI

**Ogni studente deve essere dotato di propria mascherina, in assenza della quale non può accedere in Istituto.** La mascherina deve essere indossata durante tutti i trasferimenti da e per le aule, non essendo possibile assicurare in quel momento il corretto distanziamento.

Si consiglia anche di avere con sé una mascherina di riserva, fazzoletti monouso e un piccolo contenitore con liquido igienizzante.

**L'ingresso per tutti gli studenti è dal cancello di via Valverde.** Nel cortile antistante l'ingresso principale dell'Istituto è stato collocato un tabellone con l'indicazione dell'aula assegnata a ciascuna classe e della relativa via di accesso e di uscita (Valverde = ingresso principale; Manin = scala sul retro). All'**uscita dell'aula**, seguendo l'indicazione della freccia azzurra posta sul pavimento, evitare assembramenti e raggiungere i cancelli in modo ordinato e distanziato.

Si raccomanda di **evitare assembramenti anche fuori dall'Istituto**, nell'area antistante l'ingresso principale di via Valverde.

- Presentarsi indossando la mascherina in maniera corretta, non ammassarsi all'entrata, rispettare il distanziamento e dirigersi rapidamente e in modo ordinato verso la propria aula, senza attardarsi sulle scale, lungo i corridoi o fuori dall'aula. Si prevede la misurazione della temperatura corporea a campione.
- Una volta raggiunta la propria aula, prendere posto controllando che **la sedia sia sempre centrata sul disco rosso di riferimento.** La mascherina può essere tolta **solo e soltanto** se si rimane seduti in quella posizione che garantisce il giusto distanziamento. **È VIETATO CAMBIARE IL POSIZIONAMENTO DI BANCHI E SEDIE.**
- Tenere con sé il proprio materiale e gli effetti personali, giacche comprese.
- **Durante l'intervallo non è consentito uscire dall'aula.** Occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza e consumare snack e bevande senza scambiarli con altri.
- L'utilizzo dei **servizi igienici** deve avvenire in modo contingentato durante le ore di lezione con l'autorizzazione del docente e sotto la sorveglianza del personale, evitando di attardarsi in corridoio.

- È fatto assoluto **divieto di sostare sulle scale esterne** durante tutto l'arco della giornata.
- **E' vietato l'utilizzo dell'ascensore interno**, salvo per gli allievi con difficoltà di deambulazione.
- All'uscita non attardarsi o ammassarsi lungo i corridoi, dirigersi verso la scala in modo ordinato e raggiungere rapidamente il cancello.
- Si ricorda che l'unica scala utilizzabile per raggiungere i piani dell'istituto è quella grande esterna lato via Manin. Mantenere sempre la destra mentre si sale e si scende dalla scala, così come segnalato sul corrimano.

## DOCENTI

- Per l'ingresso e l'uscita utilizzare il parcheggio interno e la porta attigua alla Dirigenza.
- Presentarsi indossando correttamente la mascherina, non ammassarsi all'entrata, rispettare il distanziamento e sottoporsi al controllo della temperatura.
- Il docente della prima ora deve essere in classe **5 minuti prima** dell'inizio della lezione per sorvegliare l'ingresso ordinato degli studenti.
- Durante la lezione vigilare affinché gli studenti rimangano seduti al proprio banco, nella posizione corretta indicata dal disco rosso.
- Mantenersi ad una distanza di **due metri dal primo banco** durante la lezione. In caso di necessità di muoversi all'interno dell'aula, si deve indossare la mascherina e farla indossare agli studenti.
- Durante le lezioni tenere aperte le finestre o farle aprire più volte nell'arco di un'ora per consentire un adeguato ricambio di aria.
- All'**intervallo** il docente della terza ora deve **rimanere in aula** e sorvegliare gli studenti.
- Nel caso in cui il docente debba allontanarsi dall'aula, deve chiedere al personale al piano di sorvegliare gli studenti in sua assenza.
- Consentire agli studenti, uno alla volta, l'uso dei servizi durante tutto l'arco della mattinata, evitando il momento dell'intervallo.
- Al termine dell'ultima ora di lezione controllare che gli studenti indossino la mascherina e accompagnarli all'uscita, verificando che avvenga in modo ordinato, una classe dopo l'altra.
- Evitare assembramenti nei corridoi e in aula docenti (la cui capienza massima è di 9 persone).
- Si raccomanda di rimanere all'interno dell'Istituto per il tempo strettamente necessario all'attività didattica.

## FAMIGLIE E VISITATORI

1. L'accesso agli uffici segreteria è consentito solo **previo appuntamento** dalle ore 11:00 alle ore 13:00. Si raccomanda di privilegiare la comunicazione via mail.
2. Oltre alle norme di carattere generale relativamente all'accesso all'Istituto già specificate, tutti i visitatori devono **compilare il modello di autocertificazione** presente all'ingresso e l'apposito **registro (in ingresso e in uscita)**.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Anna Pontiggia