

INTEGRAZIONE PROTOCOLLO SICUREZZA A CURA DEL COMITATO COVID

INDICAZIONI OPERATIVE PER ESAMI DI STATO

Il Dirigente scolastico rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Si predispongono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

Le Commissioni locate nelle aule al piano primo accederanno al mattino dall'ingresso posteriore di via Manin con possibilità di parcheggio interno e raggiungeranno il piano attraverso le scale esterne; usciranno dalla medesima al termine dei lavori. Le Commissioni locate al piano terra accedono dalla porta del parcheggio presidenza ed escono dalla medesima al termine dei lavori. I Presidenti delle Commissioni si accorderanno per organizzare i flussi in ingresso e uscita in modo da evitare affollamenti.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. Non saranno autorizzate chiavette USB da parte dei candidati. I materiali da proiettare saranno depositati in Gsuite. I candidati devono essere sensibilizzati a non introdurre nell'aula d'esame strumentazioni non strettamente necessarie. Devono fornirsi del proprio libro di testo di italiano.

La borsa del candidato può essere introdotta nell'aula e depositata a terra nelle

immediate vicinanze della postazione. L'aula 014 situata all'ingresso principale viene individuata quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Servizi tecnici e di segreteria saranno attivati solo per il servizio alle commissioni d'esame.

I servizi per il pubblico continueranno ad essere svolti online fino al 31 luglio tranne che per servizi essenziali da definire e salvo diverse disposizioni normative.

A tutto il personale (commissione d'esame, personale della scuola) sarà fornito un kit di mascherine chirurgiche in ragione di n.2 dispositivi giornalieri per tutta la durata della sessione d'esame.

In caso di soggetti "fragili" rientranti nelle tipologie previste dalla Circolare Ministero della Salute n. 14915 del 29.04.2020 saranno disponibili mascherine FFP2.

Sono previsti contenitori appositi dove gettare le mascherine al termine delle attività.

Sono disponibili n. 2 termometri a infrarossi per la misurazione della temperatura a personale estraneo alla scuola (es. accompagnatori).

Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, sarà accertata la reperibilità, su chiamata in caso di necessità di confronto urgente, di personale appartenente a CRI o a Protezione Civile o S.O.S Laghi o associazioni similari.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: bacheca on line – distribuzione di informazione ai membri delle commissioni, supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Collaboratori scolastici

Invitare tutte le persone che accedono al plesso scolastico ad igienizzarsi le mani

mediante soluzione idroalcolica posta all'ingresso dell'istituto e controllare che indossino le mascherine Pulire i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI .

Al termine di ogni prova d'esame di ogni singolo candidato e alla fine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) si dovranno attuare misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Commissione d'esame

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà,

- all'entrata dell'istituto, igienizzare le mani mediante la soluzione idroalcolica posta all'ingresso del plesso scolastico e sostituire la propria mascherina con quella messa a disposizione dell'istituto, dovrà inoltre dichiarare:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Al termine della sessione d'esame giornaliera i componenti della commissione deporranno la mascherina utilizzata nello specifico contenitore posto alle uscite dell'edificio e i collaboratori provvederanno immediatamente allo smaltimento nella raccolta indifferenziata. Ogni commissione disporrà di un'aula aggiuntiva oltre a quella prevista per le prove d'esame. In questo spazio ogni commissario disporrà di un tavolino con il proprio nome sul quale depositare i propri effetti personali. Al termine della prova di ciascun candidato la commissione si ritirerà in quest'aula adiacente per svolgere le necessarie pratiche di valutazione e preparazione del colloquio successivo. In questo tempo – della durata indicativa di 15 minuti – i collaboratori scolastici svolgeranno le previste igienizzazioni.

Candidati

I candidati e accompagnatori che accedono al plesso scolastico dovranno indossare la mascherina e igienizzare le mani mediante la soluzione idroalcolica posta all'ingresso dell'Istituto.

L'accesso in ingresso per i candidati è previsto da via Valverde (Ingresso principale) mentre l'uscita è prevista da via Manin.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di

accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante: ● l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Personale esterno

Concordare preventivamente l'accesso all'Istituto; si dovrà accedere all'Istituto indossando la mascherina e preoccuparsi di igienizzare le mani mediante la soluzione idroalcolica posta all'ingresso del plesso scolastico. Durante la permanenza in Istituto dovrà assicurare il distanziamento sociale di due metri. All'uscita del plesso scolastico procedere con l'igienizzazione delle mani.

Personale di segreteria

Dovrà accedere all'Istituto indossando la mascherina e preoccuparsi di igienizzare le mani mediante la soluzione idroalcolica posta all'ingresso del plesso scolastico. Durante la permanenza in Istituto dovrà assicurare il distanziamento sociale di due metri. Al

termine dell'attività lavorativa le mascherine dovranno essere smaltite nei contenitore predisposti.

All'uscita del plesso scolastico si procederà con l'igienizzazione delle mani.