



Ministero dell'Istruzione,

LICEO ARTISTICO "A. FRATTINI"

Via Valverde, 2 - 21100 Varese
tel: 0332820670 fax: 0332820470

e-mail: vasl040006@istruzione.it vasl040006@pec.istruzione.it

COD. MIN.: VASL040006

C.F.: 80016900120

Prot. n. 3750
Varese, 6 giugno 2020

A tutto il Personale del Liceo
Agli studenti e alle loro famiglie

Funzionamento uffici amministrativi e servizi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

IN ATTUAZIONE alle disposizioni governative che considerano la fine dell'emergenza sanitaria il 31 luglio 2020;

IN OTTEMPERANZA all'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 che prevede lo svolgimento delle operazioni e delle prove d'Esame di Stato in presenza a partire dal 15 giugno 2020-05-31
CONSIDERATA la necessità di riorganizzare l'attività amministrativa e i servizi ai fini della sicurezza e del buon funzionamento degli Esami;

PRESO ATTO dell'Ordinanza Regione Lombardia n 555 del 29.04.2020 avente per oggetto:

“Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO il “protocollo d'intesa sottoscritto in data 19.05.2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020” e i relativi allegati ;

VISTO il “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” allegato al suddetto “protocollo d'intesa”;

VISTO il protocollo “misure di contenimento del coronavirus - procedura di sicurezza “ redatto a cura del RSPP, con la collaborazione del Medico Competente, previa consultazione del RLS

PRESO ATTO dell'avvio sorveglianza sanitaria eccezionale e dell'informativa medico competente d'Istituto

NEL RISPETTO di eventuali situazioni di fragilità già segnalate o in corso di segnalazione;

NELLE MORE dell'elaborazione del Piano Ferie per il personale in fase di attuazione;

DETERMINA

Una riorganizzazione dei servizi e dell'attività degli uffici amministrativi secondo le modalità di seguito indicate

Ricevimento del pubblico

Le esigenze dell'utenza continueranno ad essere soddisfatte a distanza, salvo urgenze e operazioni indifferibili;

Le richieste di documenti o servizi devono essere inviate alla casella di posta elettronica VASL040006@istruzione.it ;

Il ricevimento al pubblico avverrà solo su appuntamento.

Le riunioni calendarizzate continueranno a svolgersi a distanza.

L'ingresso di addetti della Provincia per servizi di manutenzione e di altri addetti esterni per consegne e servizi è autorizzabile in orario di apertura previo rispetto di tutte le norme di sicurezza previste dal protocollo. Per orari diversi occorre procedere con preavviso telefonico.

Uffici amministrativi

Fino al 31 luglio 2020 o, comunque, fino a nuova indicazione, gli uffici amministrativi del Liceo Artistico a. Frattini di Varese continueranno a funzionare in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017,

A partire da lunedì 8 giugno p.v. gli assistenti amministrativi attueranno una turnazione in presenza per garantire l'assistenza alle commissioni d'Esame di Stato e il supporto ad attività inderogabili, nella misura di n 1 per settore di competenza in ottemperanza al protocollo di sicurezza tramite rispetto del previsto distanziamento, dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30 salvo esigenze per operazioni di Esami di Stato.

Gli assistenti tecnici rientreranno in servizio in presenza (nel rispetto del protocollo di sicurezza) per la preparazione e il supporto ai lavori delle commissioni d'Esame di Stato e la preparazione laboratori / attrezzature per il prossimo a. s. (Salvo fragilità accertate o in corso) .

Potrà essere concessa per alcune giornate la prosecuzione di attività in modalità di lavoro agile.

Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici riprenderanno il servizio in presenza (nel rispetto del protocollo di sicurezza) a partire da lunedì 8 giugno p.v. per attività di igienizzazione e predisposizione dei locali secondo le necessità inderogabili con il seguente orario: dal lunedì al sabato con turnazione programmata dalle ore 7.30 alle ore 13.30 eventualmente prorogato nel pomeriggio per esigenze riferite agli di Esami di Stato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
LORELLA FINOTTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93