



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**LICEO ARTISTICO "A. FRATTINI"**

Via Valverde, 2 - 21100 Varese

tel: 0332820670 fax: 0332820470

e-mail: [vasl040006@istruzione.it](mailto:vasl040006@istruzione.it) [vasl040006@pec.istruzione.it](mailto:vasl040006@pec.istruzione.it)

COD.MIN.: VASL040006

C.F.: 80016900120

Protocollo come da segnatura  
Circolare n. 201

Varese, 27 giugno 2017  
Ai docenti  
SEDE

**Oggetto: Scheda docente per la valorizzazione del merito del personale docente**

In attesa di indicazioni da parte del MIUR e sulla base dei criteri confermati dal comitato di valutazione per l'anno scolastico in corso, pubblichiamo una scheda per la raccolta di informazioni finalizzate alla valorizzazione del merito del personale docente.

I docenti possono inviare la scheda allegata, compilando il formulario pdf, all'indirizzo [vasl040006@istruzione.it](mailto:vasl040006@istruzione.it) o consegnarla in copia cartacea alla segreteria della scuola, entro il **termine del 12 agosto 2017**.

Potrà essere allegata documentazione a cura del docente oppure potrà essere indicata documentazione di cui l'amministrazione è già in possesso, dalla quale desumere le informazioni.

Si precisa che:

- la scheda non costituisce candidatura e l'accesso al bonus premiale può avvenire anche in assenza della presentazione della stessa;
- nei casi in cui la scheda non venga presentata, la valutazione avverrà sulla base delle informazioni di cui è in possesso la scuola;
- l'accesso al bonus premiale è subordinato ad alcuni prerequisiti derivanti dalla normativa o stabiliti dal comitato di valutazione:
  - l'accesso al bonus è previsto per il personale docente con contratto a tempo indeterminato;
  - la presenza di sanzioni disciplinari nell'anno scolastico preclude l'accesso al bonus;
  - l'accesso al bonus premiale è subordinato a una presenza effettiva in servizio presso il Liceo Artistico "A. Frattini" in misura significativa, tale da consentire la valutazione del servizio.

Ringrazio tutti per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Fabio Giovanetti

## SCHEDA DOCENTE per la valorizzazione del merito del personale docente

NOME E COGNOME

A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO

Descrittore	Note da parte del docente	
Completezza e puntualità nella documentazione (piani di lavoro, relazioni, tenuta dei documenti amministrativi, tempestività nella restituzione delle verifiche)	Documentazione agli atti	
Utilizzo documentato della didattica laboratoriale		
Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica		
Personalizzazione della didattica nell'ottica dell'inclusività e dell'attenzione ai bisogni educativi degli alunni		
Elaborazione e attivazione di esperienze didattiche innovative		
Contributo all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa, del rapporto di autovalutazione e del piano di miglioramento	A cura del DS	
Azioni tese allo sviluppo dell'internazionalizzazione della didattica dell'istituto		
Attività progettuale finalizzata alla partecipazione a bandi da parte dell'Istituzione Scolastica		

Utilizzo degli strumenti di valutazione come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe (es. esplicitazione nelle prove di verifica dei criteri adottati)	
Azioni a sostegno degli alunni con difficoltà nell'apprendimento	

**B) RISULTATI INDIVIDUALI O DI GRUPPO IN MERITO AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, ALLA INNOVAZIONE METODOLOGICA, ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE**

<b>Descrittore</b>	<b>Note da parte del docente</b>
Produzione di materiali condivisi sull'innovazione didattico-metodologica	
Integrazione nella progettazione didattica di esperienze di alternanza scuola-lavoro	
Integrazione nella progettazione didattica di esperienze CLIL o di potenziamento della lingua straniera	
Integrazione nella progettazione didattica di esperienze di educazione ambientale e di sviluppo sostenibile	
Promozione della partecipazione degli alunni a concorsi, gare e altre iniziative di valorizzazione delle eccellenze	
Progettazione e attuazione di iniziative finalizzate all'orientamento post-diploma (conoscenza dei percorsi di formazione, del mondo del lavoro, preparazione ai test di ammissione)	

Produzione di materiali e condivisione di esperienze nell'ambito della didattica inclusiva	
Azioni tese alla conoscenza storico-artistica del territorio o ad approfondimenti di tematiche relative al contemporaneo;	
Progettazione e organizzazione di attività espositive della scuola coerenti con l'offerta formativa	
Progettazione e attuazione di attività che realizzino interazioni significative tra discipline comuni e d'indirizzo	

**C) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

<b>Descrittore</b>	<b>Note da parte del docente</b>
Disponibilità all'assunzione e all'adempimento dei compiti connessi a ruoli di coordinamento	Documentazione agli atti
Collaborazione con i colleghi al fine di valorizzare e favorire le iniziative per e degli studenti (supporto alle attività degli studenti, organizzazione di assemblee, ...)	
Contributo al miglioramento del servizio scolastico anche sul piano organizzativo in coerenza con la progettazione dell'Offerta Formativa e con il piano di miglioramento	
Collaborazione al mantenimento di un clima di scuola improntato al benessere di studenti, colleghi e del personale ausiliario	(a cura del DS)
Partecipazione ad attività di promozione dell'istituto nel territorio	

<p>Collaborazione con soggetti del territorio finalizzate alla crescita culturale e artistica degli alunni.</p>	
<p>Adempimento dei compiti connessi a ruoli di animatore digitale e di membro del team digitale di istituto</p>	
<p>Assunzione e adempimento dei compiti connessi a ruoli nell'ambito del Sistema di Prevenzione e Protezione</p>	
<p>Partecipazione individuale a corsi di formazione non obbligatori coerenti con l'Offerta Formativa e con il piano di miglioramento</p>	
<p>Assunzione e adempimento dei compiti connessi a ruoli di tutor dei docenti in anno di formazione e prova</p>	<p>Documentazione agli atti</p>