

VERBALE N. 2012/001

Presso l'istituto LICEO ARTISTICO "A. FRATTINI" di VARESE, l'anno 2012 il giorno 11, del mese di gennaio, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di VARESE.

La riunione si svolge presso Varese.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
AUGUSTO	CIPOLLONE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARINA	PERUZZOTTI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente il DSGA Antonio Bottazzo

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2011 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
8. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2011/2012 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 4

	Classi/Sezioni		Alumni Iscritti (c=a+b)	Alumni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale alumni iscritti al 1° settem bre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settem bre corsi serali (e)	Alumni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alumni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alumni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alumni iscritti al 1° settembre e alumni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alumni iscritti al 1° settembre e alumni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media alumni per classe corsi diurni (f/a)	Media alumni per classe corsi serali (g/b)
Prime	8		8	226		236	236	3	-10	0	29,50	0	
Secon de	7		7	184		184	184	0	0	0	26,29	0	
Terze	7		7	185		180	180	0	5	0	25,71	0	



Handwritten signature

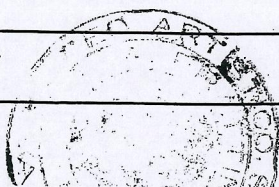
Quart e	6		6	163		162		162	2	1	0	27,00	0
Quint e	5		5	125		123		123	0	2	0	24,60	0
Total e	33	0	33	883	0	885	0	885	5	-2	0	26,82	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	75
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,



[Handwritten signature]

n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
02-Finanziamenti dello Stato	€ 220.861,54
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 12.759,20
05-Contributi da privati	€ 76.929,30
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 35.487,29
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 346.037,33
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 27.756,96
A02-Funzionamento didattico generale	€ 10.000,00
A03-Spese di personale	€ 27.944,82
A04-Spese di investimento	€ 5.000,00
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 84.658,30
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00
TOTALE SPESE	€ 156.360,08
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 189.677,25
TOTALE A PAREGGIO	€ 346.037,33

Trattandosi di istituto di nuova formazione, non presenta alcun avanzo/disavanzo di amministrazione, essendo state correttamente imputate in conto competenza le risorse provenienti dall'istituto cessato. Si è rilevato che il fondo cassa proveniente dalla scuola cessata è stato correttamente imputato nell'aggregato 07/04 "altre entrate/diverse" emettendo la corrispondente reversale. Anche i residui attivi e passivi dell'istituto cessante sono stati correttamente registrati in conto competenza, mantenendone la data di assunzione originaria. Si precisa ad ogni buon fine che la variazione del codice meccanografico non è conseguente ad una fusione di diversi istituti, ma semplicemente ad una variazione della natura giuridica dell'istituto da liceo artistico a istituto superiore e pertanto non vi è stata alcuna variazione del consegnatario, del DSGA e del DS, nè è stato ritenuto necessario effettuare un trasferimento di gestione dei beni dell'istituto.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale

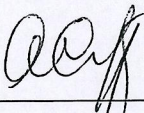
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nel periodo settembre - dicembre 2011, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale relativo al medesimo periodo.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:55, l'anno 2012 il giorno 11 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CIPOLLONE AUGUSTO
PERUZZOTTI MARINA



Marina Peruzzotti

